

REFERAT

PowerLabDK Styrekomitemøde nr. 16

10. november 2015
PLDK-SK-0073-v1-Re
EVMN

Til stede

Preben Jørgensen (PJ) - HOFOR
Jacob Østergaard (JOE) - Center for El og Energi (CEE), DTU Elektro
Joachim Holbøll (JH) - Center for El og Energi (CEE), DTU Elektro
Jørgen S. Christensen (JSC) - Dansk Energi
Kristian Stubkjær (KRS) - DTU Elektro
Nils Overgaard (NO) - IBM Denmark
Klaus Vesløv (KV) - Østkraft
Eva Bülow Nielsen (EVMN) - Center for El og Energi (CEE), DTU Elektro

Fraværende

Claus Madsen (CMA) - ABB A/S
Torben Glar Nielsen (TGN) - Energinet.dk
Troels Stybe Sørensen (TRS) - DONG Energy
Ole Schou Mortensen (OSM) - Østkraft
Anders Troi (AT) - DTU Diplom
Peter Hem (PH) - NKT Cables A/S
Claus Møller (CMØ) - Siemens A/S

Dato

10. november 2015, kl. 10.00 - 13.00

Sted

DTU, Lyngby Campus, Bygning 329, rum 135

PowerLabDK styrekommitémøde nr. 16

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Referat fra forrige møde
4. Punkt til kommentering: Budget for 2016, herunder prisliste for ydelser
5. Punkt til drøftelse: Organisering af PowerLabDK
6. Punkt til beslutning: Ekskursion til faciliteter
7. Punkt til orientering: PowerLabDK investeringer
8. Punkt til orientering: Nyt fra konsortiepartnerne
9. Punkt til beslutning: Fastlæggelse af kommende møder
10. Eventuelt

1. Velkomst

PJ bød velkommen og kommenterede på det store antal afbud. Det blev kommenteret, at det evt. skal overvejes, om tidspunktet for møderne skal ændres, hvis det er det der er grunden til afbuddene. PJ bemærkede at KV fra Østkraft deltager i dagens møde som observatør fra koordinationsgruppen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelser.

3. Referat fra forrige møde

Referatet blev godkendt uden tilføjelser.

4. Punkt til kommentering: Budget for 2016, herunder prisliste for ydelser

Prisliste: Der er i prislisten skitseret enkelte ændringer i forhold til sidste års budget. Overordnet er niveauet fastholdt. Timer til teknisk support er justeret jf. markedsniveau, nye, mere sigende navne på de forskellige produkter. Nyt punkt er pris for udarbejdelse af NDA. Ved udarbejdelse bruges også ekstern rådgivning fra JURA, DTU, som ikke afregnes. Prisen svarer til en brugsdag af faciliteter. Skal evt. øges, da det vurderes lavt sat.

Estimat af anvendelsesdage jf. tabel. Store ændringer i RTDS er baseret på erfaringer fra 2015 år til dato. Omsætning er altid lavere end indtægt, da der altid skal være en omkostning bag en fakturering. Der er plads til vækst i brug på 37%, men der SKAL være en sikkerhedsmargin, da indtjening ikke på noget tidspunkt må overstige omkostninger. JSC bemærker at øget brug må give øgede variable omkostninger.

NO satte fokus på hvad det er for et marked man kan betjene inden for det offentlige system, og stadig tiltrække flere studerende. Der udspandt sig en drøftelse af strategisk prioritering af

faciliteter og ydelser (fx omkring data, sammentænkte energisystemer etc.), og det blev besluttet at drøfte emnet mere dybdegående på et kommende møde, med fokus på et fælles billede af, hvad der skal fokuseres på fremadrettet.

Det skal bemærkes at CEE's forskere og forskningstid ikke er med i budgettet, kun selve brugen af laboratoriefaciliteterne.

Priser og omkostningsbudgetter 2016 blev taget til efterretning.

5. Punkt til drøftelse: Organisering af PowerLabDK

JOE gennemgik kort de distribuerede slides omkring organisering og økonomi og der udspandt sig baseret herpå en drøftelse af de tre opstillede spørgsmål:

A. En mere fokuseret/slagkraftig organisation

Der er i komiteen enighed om, at der skal skabes en fokuseret organisation med større slagkraft. Den indsats der har været på salg/markedsføring indtil nu har gjort, at PowerLabDK er nået op på det nuværende niveau, og det ville have set meget anderledes ud, hvis det ikke havde været tilfældet. Både teknologi og faciliteter er vokset kraftigt med få ressourcer. Ved at finde en leder, en salgs- og markedsføring medarbejder og en projektudvikler, vil man kunne løfte det væsentligt.

Det blev konstateret at vi har kapaciteten, og at der skal fokuseret på at analysere, hvilke opgaver vi får ind, markedet og mulige ydelser.

Vindmøllebranchen og offshore virksomheder er nogle af de områder, der blev nævnt som mulige vækstområder for PowerLabDK.

B. Personalesammensætning og ledelsesstilling

Der skal hurtigst muligt findes en slagkraftig leder, som det primære. Sammensætningen af personalet vil afhænge af, hvilken profil der bliver ansat. Ud over ledelse bør der ansættes ressourcer til (intern og ekstern) kundefølgelse, salg/marketing samt projektudvikling - forventeligt 3 personer inkl. leder. Det er vigtigt, at det bliver dedikeret personale, der ansættes med fokus på PowerLabDK.

C. Hvordan håndteres den langsigtede finansiering herunder medfinansieringsbehovet

Der skal etableres klarere strukturer for intern brug af faciliteter, der kan medføre en klar skelnen mellem kommercielle projekter og forskning, og bedre sikring af tiltrækning af eksterne midler også til CEE's egne aktiviteter i faciliteterne.

Der blev orienteret om en påbegyndt dialog med DTU's ledelse omkring finansieringsgrundlaget for så vidt angår DTU's aktiviteter og medfinansiering.

6. Punkt til beslutning: Ekskursion til faciliteter

De tilstedeværende anbefalede at turen planlægges til USA (dog ikke vestkysten). Sekretariatet sammensætter et konkret forslag til tur og styregruppens medlemmer kontaktes for at få feedback fra alle omkring deltagelse. Hvis hovedparten af medlemmerne finder det for omfattende, vil turen

gå til Strathclyde i Skotland. Det vil blive undersøgt om USA-tur kan inkludere besøg på en af IBM's faciliteter.

7. Punkt til orientering: PowerLabDK investeringer

Der blev orienteret meget kort. Fokus har været på at få byggeriet færdigt.

8. Punkt til orientering: Nyt fra konsortiepartnerne

KV orienterede om EcoGrid 2.0 på Bornholm, der er blevet bevilget. Der er afleveret ny strategisk energiplan for hele Bornholm. Bygget simuleringsmaskine og de ved hvad der skal til. Fra starten var der 687 scenarier og de er nede på 2, og nu står valget mellem disse to modeller. Alle energiarter er med i modellen.

JOE orienterede om ansættelsesproces af 2 nye professorer.

9. Punkt til beslutning: Fastlæggelse af kommende møder

Møde nr. 19 var allerede fastlagt i seneste referat:

Møde nr. 19 afholdes d. 8. sep. 2016 kl. 13-15.30 hos NKT Cables, Toftegårdsvej 25, 4550 Asnæs.

10. Eventuelt

Intet under evt.